

	PROFIL DE POSTE	CODE DU POSTE WAPP_PROF_040201		
		DATE DE REVISION 06/01/2026		
INTITULE DU POSTE	CHEF (FE) DE DIVISION COMPTABILITÉ ET FINANCES			
INSTITUTION	WAPP			
GRADE	P5			
DÉPARTEMENT	Direction Administration et Finances			
DIVISION	Comptabilité et Finance			
LIEU D'AFFECTATION	Abomey-Calavi (Bénin)			
TYPE DE CONTRAT	Permanent			
SUPERVISEUR	Directeur de l'Administration et des Finances			
SUPERVISE	Unité Comptabilité et Finances			
APERÇU DU RÔLE				
Sous la direction et la supervision directe du Directeur de l'Administration et des Finances, le titulaire du poste coordonne la gestion financière de l'institution et des projets complexes.				
RÔLES ET RESPONSABITÉS				
<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et interpréter les directives et les instructions afin de préparer le programme d'activité et le cycle budgétaire ; • Définir les demandes et les besoins des utilisateurs dans les systèmes automatisés ; • Préparer des rapports financiers, budgétaires et comptables périodiques ; • Analyser les propositions en termes d'objectifs financiers, de budgets antérieurs et actuels et de tendances en matière d'affectation des ressources ; • Planifier, coordonner et contrôler les activités de la Division Comptabilité et Finance ; • Faciliter la visibilité interne et externe des actions et des résultats de la Division ; • Rédiger des rapports périodiques sur les actions mises en œuvre et les résultats obtenus à l'intention du Directeur de l'Administration et des Finances. • Coordonner l'équipe de collaborateurs du Département ; • Évaluer les rapports financiers budgétisés par rapport aux dépenses ou engagements réels ; • Identifier les anomalies apparentes ou les tendances inhabituelles des rapports financiers ; • Préparer les états de rapprochement bancaire ; • Exécuter les opérations comptables ; • Produire des registres comptables fiables ; • Préparer tous les états comptables légaux et réglementaires ; • Superviser et coordonner les inventaires périodiques ; • Elaborer des projections budgétaires préliminaires ; 				

- Elaborer des projections de coûts et des données sur les engagements pour chacune des catégories budgétaires ;
- Superviser et coordonner la préparation du cycle d'élaboration du budget ;
- Suivre l'exécution du budget opérationnel du WAPP ;
- Elaborer le budget du projet de programme de travail annuel ;
- Suivre l'exécution du programme de travail et du budget au moyen d'examens réguliers ;
- Maintenir la conformité des déclarations d'engagement avec les niveaux et les limites approuvés ;
- S'assurer que toutes les données et calculs pris en compte par le chargé du budget sont complets et exacts ;
- Effectuer toute autre tâche assignée par le superviseur.

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

Éducation :

- Master en comptabilité et Finance d'une université de renommée reconnue ;

Expérience :

- **Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle progressive** dans l'élaboration de budgets, le suivi financier, la comptabilité et l'information financière, dont **cinq (5) années** à un niveau de supervision. L'expérience dans les entreprises et organisations de grande envergure ou à l'international constitue un atout ;
- Connaissance pratique démontrée des principes et concepts de comptabilité financière pertinents pour effectuer des tâches conformément aux principes et normes comptables généralement reconnus pertinents pour le secteur public et les organisations internationales ;
- Faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; les meilleures pratiques comptables, les politiques financières du WAPP (par exemple, les revenus, les comptes fournisseurs) seraient un avantage ;
- Connaissance des principes et des pratiques financiers et budgétaires, de l'élaboration du budget et de l'administration financière des ressources.
- La connaissance pratique de la norme comptable IFRS est un atout.
- Une expérience acquise au sein d'une organisation régionale ou internationale est souhaitable.

ÂGE LIMITÉ

- Moins de 50 ans pour les candidats externes.