MANDAT

RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE) POUR LA PRÉPARATION, LE SUIVI ET LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS PRÉPARATOIRES À L'ÉTUDE DU FONDS RENOUVELABLE DE SOUTIEN AUX LIQUIDITES (FRSL)

(Non-objection BM 22 -762025)

Juin 2025

Contenu

1.	Contexte	2
2.	Objectif de la mission	3
3.	Lieu d'affectation	3
4.	Principales responsabilités	3
5.	Résultats attendus.....	4
6.	Profil recherché	4
7.	Durée de la mission.....	5
8.	Supervision	5
9.	Procédure de candidature.....	5
10.	Calendrier de recrutement	6

1. Contexte

Le Système d'Echanges d'Energie Electrique Ouest-Africain (WAPP), Institution spécialisée de la CEDEAO, œuvre depuis sa création en 2006 pour intégrer les systèmes électriques nationaux dans un marché régional de l'électricité unifié, compétitif, fiable et durable.

La vision du WAPP est d'être un acteur clé pour assurer l'accès universel à une électricité abordable en Afrique de l'Ouest. Sa mission principale est de coordonner le développement des infrastructures de production et de transport d'électricité dans la sous-région et d'assurer le fonctionnement optimal du système interconnecté régional.

Des progrès significatifs ont été réalisés, notamment avec l'interconnexion physique des 14 pays continentaux de la CEDEAO, permettant le début de la synchronisation du réseau interconnecté régional. L'achèvement de projets d'interconnexion régionale tels que CLSG (Côte d'Ivoire – Liberia – Sierra Leone – Guinée), le projet énergétique OMVG, et d'autres marque une étape décisive vers un marché régional pleinement opérationnel.

Cependant, la stabilité et la pérennité de ce marché dépendent également de mécanismes de sécurité financière, notamment pour les échanges transfrontaliers d'électricité. A cet égard, avec l'appui de la Banque Mondiale à travers le Programme d'Aide à la Gestion du Secteur de l'Energie (ESMAP), le WAPP a initié le processus de mise en place d'un Fonds Renouvelable de Soutien aux Liquidités (FRSL).

Le FRSL vise à renforcer la confiance des acteurs du marché en assurant la sécurité des paiements dans les transactions régionales, conformément à la Directive C/DIR/2/12/18 de la CEDEAO relative à la sécurisation du commerce transfrontalier de l'électricité, adoptée lors de la 81^{ème} Session ordinaire du Conseil des ministres de la CEDEAO à Abuja (13-15 décembre 2018).

Le FRSL sera un instrument stratégique soutenant la viabilité du marché régional de l'électricité et l'intégration énergétique en Afrique de l'Ouest en offrant des solutions concrètes aux défis de liquidité et de bancabilité des contrats d'achat d'électricité.

Pour soutenir la conception et la mise en œuvre du FRSL, le WAPP recrutera un(e) Conseiller(e) en Transaction (cabinet) dont les responsabilités comprennent la définition des options de structuration, l'identification des sources de financement et la supervision de la mise en œuvre du fonds.

Un Comité de pilotage et une équipe de projet ont été mis en place pour assurer la coordination stratégique et le suivi opérationnel du projet FRSL .

En outre, la Banque mondiale, à travers le programme ESMAP dans le cadre du projet Ghana-Côte d'Ivoire, a mis à disposition un fonds pour soutenir l'opérationnalisation du marché régional de l'électricité de la CEDEAO, y compris le financement des activités de conception, d'établissement et de mise en œuvre du FRSL.

Dans ce contexte, le Secrétariat Général du WAPP recrute un(e) Consultant(e) Individuel(le) pour coordonner, suivre et mettre en œuvre toutes les activités préparatoires liées à cette étude.

2. Objectif de la mission

Le Consultant appuiera le Secrétariat Général du WAPP dans la préparation, ainsi que dans le suivi technique, administratif et financier de l'étude du FRSL. Le consultant servira de point focal entre le Secrétariat Général du WAPP, la Banque mondiale, les autres partenaires techniques et financiers et les sociétés d'électricité membres du WAPP.

3. Lieu d'affectation

Le consultant sera basé au Secrétariat Général du WAPP, à Abomey-Calavi, République du Bénin.

4. Principales responsabilités

Les principales tâches du consultant sont :

- Servir de point focal pour toutes les parties prenantes (WAPP, Banque mondiale, bailleurs de fonds, Comité de Pilotage, compagnies d'électricité, etc.).
- Participer au processus de sélection du Conseiller en transaction.
- Examiner les rapports soumis par le Conseiller en Transaction et consolider les retours d'expérience avec les experts du WAPP, l'Equipe de Projet, le Comité de Pilotage, la Taskforce du Comité des Finances élargi (Directeurs Financiers et Conseillers Juridiques), les partenaires techniques et financiers, et les parties prenantes des pays concernés.
- Faire le suivi du contrat du Conseiller en transactions.
- Coordonner la diffusion des rapports et la collecte des commentaires des parties prenantes.
- Mettre à jour régulièrement le calendrier du projet.

- Surveiller la livraison en temps opportun des rapports du Conseiller en transactions.
- Initier les correspondances officielles et s'assurer que les procès-verbaux des réunions sont préparés et validés.
- Organiser des réunions de débriefing et coordonner la participation des parties prenantes.
- Préparer et consolider le plan de travail et le budget du projet.
- Préparer et soumettre des rapports d'activités trimestriels au Secrétariat de Général du WAPP dans les formats prescrits pour transmission ultérieure à la Banque Mondiale.
- Préparer et mettre à jour les prévisions trimestrielles de décaissement.
- Produire des rapports ad hoc supplémentaires sur l'avancement du projet.
- Participer activement aux réunions de suivi et de coordination.
- Aider à préparer et à soumettre les demandes de non-objection liées au budget au Secrétariat Général du WAPP pour soumission ultérieure à la Banque.
- Le consultant devra organiser, si nécessaire, de courtes formations sur les aspects commerciaux et juridiques des mécanismes de garantie à l'intention des parties prenantes.
- Effectuer toute autre tâche assignée par le WAPP en relation avec l'étude du FRSL.

5. Résultats attendus

- Un plan de travail consolidé et régulièrement mis à jour.
- Un rapport d'avancement technique et financier mensuel.
- Un tableau de bord actualisé des indicateurs de progression.
- Procès-verbal de réunion validé.
- Un rapport final sur la mise en œuvre des activités préliminaires de l'étude du FRSL.

6. Profil recherché

- Diplôme supérieur (master minimum) en gestion, économie, ingénierie, finance ou dans une discipline apparentée.
- Bonne connaissance des aspects commerciaux et juridiques des mécanismes de garantie commerciale, notamment dans le secteur de l'électricité.
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets financés par des bailleurs de fonds (au moins 5 ans dans le secteur de l'énergie ou des infrastructures).
- Connaissance des procédures des partenaires techniques et financiers, notamment de la Banque mondiale.

- Solides compétences en communication, en rédaction et en analyse.
- Maîtrise du français ou de l'anglais et bonne connaissance de la seconde langue (anglais ou français).
- Bonne maîtrise des outils office 365.

7. Durée de la mission

La mission est initialement prévue pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation en fonction des besoins et de l'évolution du projet.

8. Supervision

Le consultant travaillera sous la supervision du Directeur du Centre d'information et de coordination et Directeur de l'Administration et des Finances du WAPP. Ils travailleront en étroite collaboration avec l'équipe du projet FRSL et le comité de pilotage.

9. Procédure de candidature

Les candidats intéressés sont invités à soumettre :

- Un CV détaillé ;
- Une lettre de motivation ;

10. Calendrier de recrutement

Non	Activités	Durée (jours)	Date de début	Responsable
1	Banque mondiale : pas d'objection sur les termes de référence	-	T0	Unité des achats (UP)
2	Publication de la déclaration d'intérêt (délai de 4 semaines)	28	T0+28	Unité PU & IT
3	Ouverture des candidatures	2	T0+30	Commission des achats (CP)
4	Évaluation et présélection (Top 3 des candidats)	5	T0+35	Equipe de projet LERF & PC
5	Approbation du rapport de présélection	3	T0+38	SG
6	Lettres d'invitation aux candidats présélectionnés	2	T0+40	Président, PC
7	Temps de préparation aux entretiens	7	T0+47	Candidats
8	Entretiens et rapport final de sélection	2	T0+49	PC, PU, équipe de projet
9	Approbation du rapport final de recrutement	2	T0+51	SG
10	Examen juridique du contrat	3	T0+54	Service juridique
11	Négociation avec le candidat sélectionné	1	T0+55	WAPP
12	Envoi du contrat pour signature	3	T0+58	WAPP
13	Début de la mission	30	T0+88	WAPP