APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

LA MISE JOUR DU RÉPERTOIRE DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE SERVICES SYSTEME D'ECHANGES D'ENERGIE ELECTRIQUE OUEST AFRICAIN (WAPP)

Le Système d'Échanges d'Énergie Électrique Ouest Africain (WAPP) lance un appel à manifestation d'intérêt général en vue de la mise à jour de son répertoire des fournisseurs et prestataires de services.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature, exclusivement par voie électronique, à l'adresse suivante : **cpm@ecowapp.org**

Le WAPP informe les fournisseurs et prestataires collaborant déjà avec l'institution que leur inscription antérieure ne les dispense pas de cette formalité. Ils sont, à ce titre, tenus de soumettre un nouveau dossier conformément aux exigences du présent appel à manifestation d'intérêt.

Date limite de soumission

Les dossiers de candidature doivent être transmis **au plus tard le 16 novembre 2026 à 12 h 00 (Heure de Cotonou)**.

L'objet du courriel devra obligatoirement être libellé comme suit :

« Mise à jour du répertoire des fournisseurs du WAPP – [Domaine de compétence] »

Le domaine de compétence ou le secteur d'activité dans lequel la structure est spécialisée devra impérativement être précisé dans l'objet du courriel.

1. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature devra comprendre les pièces et informations suivantes :

1.1. Pièces administratives

- Une copie de l'extrait du registre de commerce (Entreprises);
- Un quitus fiscal en cours de validité, au titre de l'année en cours (Entreprises);
- Un relevé d'identité bancaire (RIB).

1.2. Informations générales sur l'entreprise ou le prestataire

- Le nom et les prénoms du promoteur, le cas échéant, ou la raison sociale de l'entreprise ;
- L'adresse complète, y compris les coordonnées téléphoniques et l'adresse électronique ;
- La forme juridique de l'entreprise ou de la structure.

1.3. Ressources et références professionnelles

- Une présentation des moyens humains et matériels dont dispose le candidat pour assurer les prestations proposées ;
- Une présentation de ses expériences et références professionnelles dans les domaines concernés, accompagnée, le cas échéant, de copies de contrats exécutés ou d'attestations de bonne exécution.

1.4. Catalogue de prix

Les candidats proposant des biens et services sont invités à joindre à leur dossier un catalogue ou une liste actualisée des prix des produits fournis, le cas échéant.

2. Domaines de compétence recherchés

Le présent appel s'adresse aux entreprises, fournisseurs, prestataires de services et consultants individuels légalement établis, disposant des compétences et des ressources nécessaires pour répondre aux besoins du WAPP.

Les opérateurs économiques intéressés sont invités à soumettre leur dossier de candidature dans un ou plusieurs des domaines d'intervention suivants :

Catégories de biens, services et prestations :

La liste détaillée des catégories de biens, services et prestations recherchés est présentée dans la section suivante du présent document.

2.1 Fourniture de véhicules

- Fourniture de véhicules de service, notamment les 4×4 et les berlines.

2.2 Fourniture d'équipements, de logiciels et de services informatiques et de télécommunications (TIC)

- Achat d'ordinateurs et d'équipements informatiques.
- Achat d'équipements électroniques.
- Fourniture d'imprimantes multifonctions.
- Fourniture de cartouches d'encre et de consommables informatiques.
- Souscription et renouvellement annuel des licences et services Cisco Meraki.
- Fourniture et renouvellement de solutions antivirus Kaspersky.

2.3 Fourniture de mobiliers et de fournitures de bureau

- Fourniture de mobilier de bureau.
- Fourniture de fournitures de bureau et de consommables administratifs.

2.4 Maintenance, entretien et réparation

- Entretien et réparation des imprimantes et des équipements d'impression.
- Entretien et réparation des climatiseurs.
- Entretien et réparation des groupes électrogènes.
- Entretien et réparation des véhicules.
- Fourniture de pneus pour véhicules, notamment les 4×4 et les berlines.
- Maintenance préventive, vérification et recharge des extincteurs.
- Maintenance des systèmes de sécurité incendie et de vidéosurveillance (CCTV).
- Réalisation de petits travaux de réparation, notamment en électricité, plomberie et autres interventions connexes.
- Maintenance et réparation des portails motorisés et des barrières automatiques.
- Maintenance préventive et corrective des systèmes d'extinction automatique d'incendie FM-200.
- Maintenance des installations photovoltaïques.
- Maintenance des onduleurs (UPS).
- Maintenance des réseaux électriques moyenne et basse tension (MT/BT).

- Entretien, réparation et remplacement des serrures de portes.
- Entretien et nettoyage des bassins et des réservoirs d'eau.

2.5 Bâtiment, travaux et rénovation

- Travaux de rénovation et de réhabilitation de bâtiments.
- Travaux de peinture et de finition.
- Réparation et remplacement des fenêtres.
- Aménagement et entretien des systèmes de drainage des eaux pluviales.
- Travaux de plomberie et interventions sur les installations d'alimentation en eau de forage.
- Pose et remplacement de miroirs et d'accessoires sanitaires.
- Audit et diagnostic des installations électriques.
- Étude et dimensionnement de régulateurs de tension pour bâtiments.
- Installation de systèmes d'inversion de source électrique et de batteries de compensation d'énergie réactive.

2.6 Transport, déménagement et logistique

- Déménagement et transport de véhicules, de mobilier et d'effets personnels par voie maritime ou terrestre, notamment par conteneur.
- Location de véhicules.
- Fourniture de carburant, notamment essence et gasoil.
- Prestations de transport et de logistique associées aux opérations de déménagement.

2.7 Voyage et billetterie

- Acquisition de billets d'avion et prestations de billetterie aérienne.

2.8 Restauration et services de réception

- Fourniture de services de restauration pour les pause-café, collations et déjeuners.
- Organisation de prestations de restauration dans le cadre des réunions, ateliers et événements professionnels.

2.9 Impression, édition et supports de communication

- Conception et production de kakémonos.
- Impression de documents numériques et supports institutionnels, notamment cartes de service, catalogues, magazines et autres publications.
- Conception et réalisation de supports de communication.
- Organisation et mise en œuvre d'activités de communication.

2.10 Sécurité et assurances

- Souscription et renouvellement de polices d'assurance pour les véhicules.
- Fourniture de prestations de maintenance et de contrôle des dispositifs de sécurité incendie (y compris la recharge des extincteurs).
- Maintenance des systèmes de vidéosurveillance (CCTV).

2.11 Services linguistiques et interprétation

- Recrutement de prestataires individuels pour la traduction de documents.
- Recrutement de prestataires (cabinet) pour la traduction de documents.
- Recrutement de prestataires (cabinet) pour l'interprétation lors de réunions, conférences et ateliers.

- Location d'équipements d'interprétation simultanée et de matériel associé (réunion hybride).

2.12 Transit et formalités douanières

- Prestations de transit et de déclaration en douane.
- Recours à un consultant individuel agréé en transit douanier pour les formalités d'immatriculation ou de mutation de véhicules.
- Accompagnement dans les démarches administratives et douanières liées aux véhicules.

2.13 Communication institutionnelle et autres services spécialisés

- Réalisation d'activités et de prestations de communication.
- Fourniture de services spécialisés répondant aux besoins opérationnels et administratifs du WAPP.

2.14 Autres services

- Entretien des espaces verts du WAPP.
- Gardiennage du siège du WAPP
- Nettoyage des locaux du WAPP

Pour toute information supplémentaire, veuillez contacter : **cpm@ecowapp.org**.