

AVIS DE MARCHÉ

I. APPEL D'OFFRES : INFORMATIONS GÉNÉRALES

I.1. Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

West African Power Pool (WAPP)

PK6, Zone des Ambassades, 06 BP 2907, Cotonou, République du Bénin

Tel. : (+229) 91 21 52 52/ 91 21 53 53

Email : otfajemirokun@ecowapp.org

I.2 Titre :

Fourniture d'équipements administratifs pour le siège de L'EEEEOA a Calavi

I.3 Nature du marché

Fournitures

I.4 Brève description du contrat

N°1	Spécifications requises	Quantity
1	SERVERS Dual Processor Server 2.3 GHz, 12 core 64GB board RAM. VMware Compatible, Redundant Power Supply Option 32GB (1x32GB) Dual Rank 2933MT/s HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 Controller 8 hot plug SFF SAS/SATA HDD Bay in Entry, Base and Performance Models. 8*600GB SAS 12G Enterprise 15K SFF (2.5-inch) SC 3-year warranty DS firmware HDD Optional 8 NVMe SSD Express Bay Enablement Kit 1 Gb 331i Ethernet adapter 4-ports per controller and/or optional HPE FlexibleLOM Video modes up to 1920 x 1200@60Hz (32 bpp) 16MB Video Memory Store Fabric SN1200E 16Gb Single Port Fibre Channel Host Bus Adapter HPE iLO Advanced 1-server License with 3yr Support on iLO Licensed Features Kit for 2U rack mounting console	3
2	CENTRALIZED STORAGE 3PAR 8200 2N+SW Storage Field Base 2 x 3PAR StoreServ 8000 4-port 16Gb Fibre Channel Adapter 10 x 3PAR 8000 1.2TB+SW 10K SFF HDD	1

N°1	Spécifications requises	Quantity
3	42 U RACK 42U 600mmx1200mm G2 Kitted Advanced Pallet Rack with Side Panels and Baying 2 Nos 600mm Heavy Duty V2 Stabilizer Kit 2 Nos 1U 10-pack Black Universal Filler Panel Quarter Turn Hook and Loop 10 Pack Kit G2 Rack Grounding Kit 3 Nos G2 Metered 7.3kVA/60309 3-wire 32A/230V Outlets (32) C13 (6) C19/Vertical INTL PDU	1
4	17" KVM KEYBOARD DRAWER WITH 8 PORT KVM SWITCH A single LCD console drawer with built-in KVM switch controls up to 8 computers directly Convenient computer selection via Pushbutton, Hotkey or OSD Multiple keyboard language selections with either touchpad or trackball Slide rails with fixed positions to prevent drawer movement when typing Multilingual on-screen display menu AutoScan feature for monitoring selected computers - 12-, 24- and 48-volt DC power options	1
5	LICENCES Licences Windows Server 2019 Datacenter	2
6	LICENCES WinSvr DCCore 2019 ENG OLP 16Lic NL CoreLic Qlfd	2
7	SERVER CLOUD STORAGE Server and VM Cloud Backup & Archive Solution: More than 500GB instance 10 instances Centralized management Application consistency Multi-workload support Durable storage options Geo-redundant storage preferred.	2
8	NETWORKS AND COMPUTER SECURITY Cisco Meraki 48x1GbE MS 350 PoE 4xSFP+ Uplink IP Base + license or equivalent	1
9	NETWORKS AND COMPUTER SECURITY Cisco Meraki MX250 2x 10G SFP+ (WAN) 8 x GbE (RJ45), 8 x GbE (SFP) 8 x 10GbE (SFP+) USB 3G/4G + license or equivalent	1
10	NETWORKS AND COMPUTER SECURITY Cisco ISR 4331 (3GE,2NIM,1SM,4G FLASH,4G DRAM, IPB) .IP Base License for Cisco ISR 4330 Series or equivalent	1

NB: Les soumissionnaires devront joindre à leur offre un document prouvant qu'ils ont l'Autorisation du Fabricant pour distribuer les équipements offerts.

I.5 Type de procédure

Ouverte

I.6 Information au sujet des lots

Ce contrat est divisé en lots : non

II. APPEL D'OFFRES : INFORMATIONS PAR LOT

II.1 Description

II.1.1 Lieu d'exécution

Zone géographique bénéficiant de l'action :

West African Power Pool (WAPP)

Calavi, Cotonou, République du Bénin,

Tel. : (+229) 91 21 52 52/ 91 21 53 53

Email : ofajemirokun@ecowapp.org

II.1.2 Critère d'attribution

Prix

II.1.3 Date limite de soumission des offres ou des demandes de participation

Date : 20 décembre 2021

Heure locale : 10:00 (heure de Cotonou)

II.1.4 Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire doit maintenir l'offre

Durée en mois : 3 jours (à partir de la date indiquée pour la soumission de l'offre)

II.1.5 Modalités relatives à l'ouverture des offres

Date : 20 décembre 2021

Heure locale : 10:30

Lieu: En ligne

Informations relatives aux personnes autorisées et à la procédure d'ouverture :

Les Consultants seront invités à participer à l'ouverture des propositions en se connectant sur le lien **Microsoft Teams** qui leur sera envoyé avant la date prévue pour l'ouverture des propositions.

Les candidats qui souhaitent participer à l'ouverture des offres en ligne enverront une demande à l'adresse ci-après au plus tard 5 jours avant et le lien pour se connecter leur sera envoyé en temps opportun : Mr Mouhamadou S. DIEDHIOU Email: msdiedhiou@ecowapp.org

Informations additionnelles au sujet de l'Avis de Marché

Fourniture d'équipements administratifs pour le siège de L'EEEOA a Calavi

West African Power Pool (WAPP)

PK6, Zone des Ambassades, 06 BP 2907, Cotonou, République du Benin,

Tel. : (+229) 91 21 52 52/ 91 21 53 53

Email : ofajemirokun@ecowapp.org; msdiedhiou@ecowapp.org

Type de contrat : Contrat à Prix unitaire

1. Intitulé du programme

Amélioration de la gouvernance du secteur de l'énergie en Afrique de l'Ouest (AGoSE - AO)

2. Financement

Programme Régional du 11e FED - Actions Extérieures de l'Union Européenne

3. Eligibilité et règles d'origine

La participation au marché est ouverte à égalité de conditions à toutes les personnes physiques et morales [qu'elles participent à titre individuel ou dans le cadre d'un groupement – consortium – de soumissionnaires] qui sont établies dans un État membre de l'Union européenne, dans un État ACP, ou dans un pays ou sur un territoire autorisé par l'accord de partenariat ACP-CE au titre duquel le marché est financé (voir également le point Base juridique ci-après). La participation est également ouverte aux organisations internationales.

Toutes les fournitures achetées dans le cadre du présent marché doivent provenir de l'un ou de plusieurs de ces pays.

Pour le Royaume-Uni candidats ou soumissionnaires: veuillez noter qu'à la suite de l'entrée en vigueur de l'accord de retrait UE-Royaume-Uni * le 1er février 2020 et en particulier les articles 127, paragraphe 6, 137 et 138, les références aux personnes physiques ou morales résidant ou établies dans un État membre de l'Union européenne et aux marchandises originaires d'un pays éligible, au sens du règlement (UE) n ° 236/2014 ** et de l'annexe IV du partenariat ACP-UE Accord ***, doit être compris comme incluant les personnes physiques ou morales résidant ou établies au Royaume-Uni et les marchandises originaires du Royaume-Uni ****. Ces personnes et biens sont donc éligibles dans le cadre de cet appel.

* Accord sur le retrait du Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord de l'Union européenne et de la Communauté européenne de l'énergie atomique.

** Règlement (UE) n ° 236/2014 du Parlement européen et du Conseil du 11 mars 2014 établissant des règles et procédures communes pour la mise en œuvre des instruments de l'Union pour le financement de l'action extérieure.

*** Annexe IV de l'accord de partenariat ACP-UE, telle que révisée par la décision 1/2014 du Conseil des ministres ACP-UE (JO L196 / 40 du 3.7.2014)

**** y compris les pays et territoires d'outre-mer entretenant des relations spéciales avec le Royaume-Uni, conformément à la quatrième partie et à l'annexe II du TFUE.

4. Candidature

Toute personne physique ou morale éligible (au sens du point 4 ci-dessus) ou groupement de ces personnes (consortium) peut soumettre sa candidature.

Un consortium peut être un groupement permanent doté d'un statut juridique ou un groupement informel créé aux fins d'un appel d'offres spécifique. Tous les membres d'un consortium (c'est-à-dire, le chef de

file et tous les autres membres) sont conjointement et solidairement responsables devant le pouvoir adjudicateur.

La participation d'une personne physique ou morale inéligible (au sens du point 11) entraînera l'élimination automatique de la candidature concernée. Si cette personne fait partie d'un consortium, son élimination entraînera celle du consortium dans son ensemble.

5. Nombre de candidatures ou d'offres

Une personne physique ou morale ne peut soumettre plus d'une candidature ou plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (comme entité juridique individuelle ou comme chef de file ou membre d'un consortium présentant une candidature). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d'une candidature ou plus d'une offre, toutes les candidatures et offres auxquelles cette personne participe seront rejetées.

En cas de lots, les candidats ou soumissionnaires ne peuvent soumettre qu'une candidature et qu'une offre par lot. Les marchés seront attribués lot par lot et chaque lot fera l'objet d'un marché distinct.

Les offres ne portant que sur une partie d'un lot ne seront pas prises en considération. Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à soumettre une variante en plus de l'offre qu'ils soumettent pour les travaux ou les fournitures requis(es) dans le dossier d'appel d'offres.

Tout soumissionnaire peut indiquer dans son offre qu'il consentira une remise.

6. Garantie de soumission

Les soumissionnaires doivent fournir une garantie de soumission d'un montant de **2.500.000 F CFA** lors de la soumission de leur offre. Cette garantie sera restituée aux soumissionnaires non retenus une fois que l'appel d'offres aura été mené à terme, et à l'attributaire ou aux attributaires après la signature du contrat par toutes les parties. Elle sera utilisée si le soumissionnaire n'honore pas toutes les obligations stipulées dans son offre.

7. Garantie de bonne exécution

Il sera demandé à l'attributaire de fournir une garantie de bonne exécution de 10 % du montant du marché à la signature du contrat. Cette garantie doit être fournie avec le contrat contresigné dans un délai maximal de 30 jours à compter de la réception par le soumissionnaire du contrat signé par le pouvoir adjudicateur. Si l'attributaire ne fournit pas la garantie requise dans le délai imparti, le marché sera frappé de nullité et un nouveau contrat pourra être établi et adressé au soumissionnaire ayant présenté la deuxième offre conforme la moins-disante.

8. Réunion d'information et/ou visite du site

Aucune réunion d'information n'est prévue

9. Validité de l'offre

Les offres doivent rester valables pendant une période de 3 mois à compter de la date limite de soumission des offres. Dans des circonstances exceptionnelles et avant l'expiration de la période de validité, le pouvoir adjudicateur peut demander aux soumissionnaires de prolonger la validité de leurs offres pour une durée spécifique.

10. Interdiction des alliances entre des soumissionnaires retenus sur la liste restreinte

Sans objet

11. Situations d'exclusion

Les candidats ou les soumissionnaires doivent joindre à leur formulaire de candidature ou à leur offre une déclaration signée, incluse dans le formulaire type de candidature ou d'offre, attestant qu'ils ne se trouvent dans aucune des situations d'exclusion visées à la section 2.6.10.1 du **guide pratique (PRAG)**. Lorsque le candidat ou le soumissionnaire entend avoir recours à des entités pourvoyeuses de capacités ou à un ou plusieurs sous-traitants, il fournit la même déclaration signée par cette ou ces entités.

Les candidats figurant sur les listes des mesures restrictives de l'UE (voir la section 2.4 du PRAG) au moment de la décision d'attribution sont exclus de l'attribution du contrat.

12. Sous-traitance

La sous-traitance est autorisée.

13. Nombre de candidats invités à soumissionner

Sans objet

14. Date prévue d'envoi des invitations à soumissionner

20 octobre 2021

15. Date prévue pour le début d'exécution du marché

Février 2022

16. Période de mise en œuvre des tâches

Deux mois

CRITERES DE SELECTION ET D'ATTRIBUTION

17. Critères de sélection

Les critères de sélection suivants seront appliqués aux candidats. Dans le cas où les candidatures seraient soumises par un consortium, ces critères de sélection s'appliqueront au consortium dans son ensemble, sauf disposition expresse contraire. Les critères de sélection ne s'appliqueront pas aux personnes physiques et sociétés unipersonnelles qui travaillent comme sous-traitants.

(i) Les critères de sélection pour les soumissionnaires sont les suivants:

1) Capacité économique et financière.

- **Chiffre d'affaires** : un chiffre d'affaires annuel moyen égal à **deux cents millions (200 000 000) de F CFA ou cours des trois dernières années (2018, 2019 et 2020).**
- **Capacité financière** : une attestation bancaire de capacité financière d'un montant au moins égal à **vingt millions (20 000 000) de F CFA.**
- Le rapport de liquidité générale (actif à court terme/passif à court terme) pour le dernier exercice clos doit être d'au moins 1. Dans le cas d'un consortium, ce critère doit être rempli par chacun des membres de celui-ci.

2) Capacité professionnelle

Le soumissionnaire doit avoir un technicien ayant les compétences lui permettant de donner suite au marché proposé pour installer les équipements.

3) Capacité technique du candidat

Capacité technique et expérience : le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences d'expérience ci-après : *avoir déjà exécuté un marché de nature (équipement informatique) et de taille similaire (au moins 90.000.000 F CFA) au cours des trois dernières années (2018, 2019 et 2020).*

Une expérience antérieure qui aurait abouti à une rupture de contrat et une résiliation de la part d'un pouvoir adjudicateur, ne peut pas être utilisée comme référence.

18. Critères d'attribution

Prix

SOUSSION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

19. Comment obtenir le dossier d'appel d'offres

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et obtenir le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) en formulant une demande écrite à l'adresse électronique ci-après : msdiedhiou@ecowapp.org avec copie à : andorere@ecowapp.org

Les offres doivent être présentées au moyen du bordereau type de soumission inclus dans le dossier d'appel d'offres, dont le format et les instructions doivent être strictement respectés.

Toute question concernant le présent appel d'offres doit être adressée par écrit à otfajemirokun@ecowapp.org avec copie : msdiedhiou@ecowapp.org; andorere@ecowapp.org (avec mention de la référence de la publication indiquée au point 1) au moins 21 jours avant la date limite de soumission des offres figurant au point 'Délai pour la soumission des candidatures et des offres'. Le pouvoir adjudicateur doit répondre aux questions de tous les soumissionnaires au moins 11 jours avant la date limite de soumission des offres. D'éventuels éclaircissements ou changements mineurs au dossier d'appel d'offres seront publiés au plus tard 11 jours avant la date limite de soumission des offres sur le F&T portal à l'adresse suivante : <https://ecowapp.org>

20. Séance d'ouverture des offres

La séance d'ouverture des offres aura lieu en ligne.

Les Consultants seront invités à participer à l'ouverture des propositions en se connectant sur le lien **Microsoft Teams** qui leur sera envoyé avant la date prévue pour l'ouverture des propositions.

Les candidats qui souhaitent participer à l'ouverture des offres en ligne enverront une demande à l'adresse ci-après au plus tard 5 jours avant et le lien pour se connecter leur sera envoyé en temps opportun : Mr Mouhamadou S. DIEDHIOU Email: msdiedhiou@ecowapp.org

21. Modalités de présentation des candidatures et renseignements à fournir

Les candidatures doivent être rédigées uniquement au moyen du formulaire de candidature standard, dont le format et les instructions doivent être strictement respectés. Ce formulaire de candidature est disponible à l'adresse Internet suivante:

<https://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

La candidature doit être accompagnée d'une déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion et de sélection, sur la base du modèle disponible à l'adresse internet suivante:

<https://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

Tout document supplémentaire (brochure, lettre, etc.) joint à la candidature ne sera pas pris en considération.

22. Modalités d'envoi des candidatures

En raison de la crise du Covid-19, les offres en PDF devront être transmises en français exclusivement par email exclusivement sur l'adresse sécurisée procurement@ecowapp.org au plus tard le 20 décembre 2021 à 10:00 heure locale de Cotonou. Les offres remises en retard seront rejetées.

Les candidatures soumises de toute autre façon seront écartées.

En soumettant une candidature, les candidats acceptent d'être tenus informés de l'issue de la procédure par voie électronique. Une telle notification est réputée avoir été reçue le jour de son envoi, par le pouvoir adjudicateur, à l'adresse électronique mentionnée dans la candidature.

23. Date limite de soumission des candidatures

L'attention du candidat est attirée sur le fait qu'il existe un seul système pour l'envoi des candidatures: par email exclusivement sur l'adresse sécurisée procurement@ecowapp.org.

Dans le premier cas, la candidature doit être envoyée avant la date et l'heure limite de soumission, le cachet de la poste ou le récépissé de dépôt¹ faisant foi, mais dans le second cas, c'est l'accusé de réception délivré au moment de la remise en mains propres de la candidature qui fera foi.

24. La date limite de soumission des candidatures est indiquée dans l'avis de marché au point IV.2.2.

Toute candidature envoyée au pouvoir adjudicateur après cette date limite ne sera pas prise en considération.

Le pouvoir adjudicateur peut, pour des raisons d'efficacité administrative, rejeter toute candidature soumise dans les délais mais reçue, pour une raison indépendante du pouvoir adjudicateur, après la date d'approbation officielle du rapport de liste restreinte, si l'acceptation des candidatures présentées en temps voulu mais arrivées tardivement avait pour effet de retarder considérablement la procédure d'évaluation ou de compromettre des décisions déjà prises et notifiées.

25. Clarifications sur l'avis de marché

Des clarifications peuvent être demandées au pouvoir adjudicateur à l'adresse électronique suivante otfajemirokun@ecowapp.org avec copie : msdiedhiou@ecowapp.org; andorere@ecowapp.org au plus tard 21 jours avant la date limite de dépôt des candidatures indiquée à la section **IV.2.2) de l'avis de marché**.

Les clarifications seront publiées sur www.ecowapp.org au plus tard 5 jours avant la date limite de dépôt des candidatures.

26. Modification ou retrait des candidatures

Les candidats peuvent modifier ou retirer leurs candidatures moyennant une notification écrite avant la date limite de remise des candidatures. Aucune candidature ne saurait être modifiée après ce délai.

La notification de modification ou de retrait doit être rédigée et présentée conformément au point précédent. L'offre doit porter la mention «modification» ou «retrait», selon le cas.

27. Langue opérationnelle

Toutes les communications par écrit pour cette procédure d'appel d'offres et ce marché doivent être en français.

28. Base juridique

Annexe IV de l'accord de partenariat entre les membres du groupe des États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique, d'une part, et la Communauté européenne et ses États membres, d'autre part, signé à Cotonou le 23 juin 2000 et modifié à Luxembourg le 25 juin 2005 et à Ouagadougou le 22 juin 2010. La référence renvoie à l'annexe IV telle que révisée par la Décision n° 1/2014 du Conseil des ministres ACP-UE du 20 juin 2014.

29. Informations complémentaires

Les données financières à fournir par le candidat dans le formulaire de candidature standard doivent être exprimées en EUR ou en FCFA. Le cas échéant, lorsqu'un candidat se réfère à des montants initialement exprimés dans une autre monnaie, la conversion en EUR est faite selon le taux de change InforEuro du mois et à l'année correspondant à la date limite de soumission des candidatures, disponible à l'adresse suivante : <http://ec.europa.eu/budget/graphs/inforeuro.html>.